



GMINA POPÓW
Zawady
Ul. Częstochowska 6
42-110 Popów

Znak sprawy: ZP.271.03.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych pod nazwą:

***„ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO- GAŚNICZEGO
DLA OSP RĘBIELICE KRÓLEWSKIE”***

Zatwierdzone:
Zawady, maj 2017r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I DANE KONTAKTOWE

Nazwa (FIRMA): Gmina Popów
Adres zamawiającego: Zawady
Ul. Częstochowska 6
42-110 Popów
Numer fax do korespondencji: 34 317 70 67
Adres e-mail: ug@gminapopow.pl
Adres strony internetowej: www.gminapopow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30
środa: 7:30 – 17:00
piątek: 7:30 – 14:00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej UPZP, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa UPZP. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z dodatkowym wyposażeniem i dostarczeniem go pod adres: Rębiełice Królewskie, ul. Główna 64, 42-110 Popów.

Dodatkowy sprzęt obejmuje:

- a) drabinę – 1 szt.
 - b) pompę szlamową – 1 szt.
 - c) radiotelefon cyfrowy przenośny z ładowarką – 4 szt.
 - d) latarkę LED – 4 szt.
 - e) pilę ratowniczą – 1 szt.
 - f) przecinarkę do betonu i stali – 1 szt.
 - g) PSP-R1 w plecaku z kpl. Szyn Kramera i deską ortopedyczną
2. Szczegółowy opis, warunki sprzętowe oraz techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna samochodu.

Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła samochód o równoważnych lub lepszych parametrach od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowana przez niego dostawa

spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W celu wykazania jaki sprzęt i o jakich parametrach oferuje Wykonawca, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego formularza Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna samochodu – wg załącznika 1A.

3. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i musi wynosić minimum 24 miesiące (licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). Maksymalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferowanego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego. Jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 5 UPZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV:34.14.42.10.3 – wozy strażackie
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w niniejszym postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do: **31.10.2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b UPZP dotyczących:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy samochodu ratowniczo – gaśniczego o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane należycie.

Doświadczenie Wykonawcy powinno być potwierdzone dowodami, z których wynika odpowiednio, że dostawy te zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 UPZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2016 r., poz. 2171 ze zm.).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 UPZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenia zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 UPZP,
 - b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - c) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - d) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a UPZP wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**

- a) **spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

b) brak podstaw wykluczenia

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 UPZP.

3. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 4) Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

- 5) Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące podwykonawców (o ile dotyczy), składane są w oryginale.
- 6) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, wstępnie potwierdzającego, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w następującej formie:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów;
 - 2) e-mailem na adres: zamowienia@gminapopow.pl.
2. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytania na adres e-mail: zamowienia@gminapopow.pl.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w niniejszym punkcie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią: Moniką Kowalczyk – Podinspektor ds. inwestycji, tel. 34 317 70 67 w. 224.
8. Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w wysokości 15 000,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych zł w terminie do 31.05.2017 roku, do godz. 10:00.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym, nr 94 8259 0004 2000 0000 0013 0007, z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: „ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO DLA OSP RĘBIELICE KRÓLEWSKIE, znak sprawy: ZP.271.03.2017”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi wyraźnie wynikać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 UPZP.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i 5 UPZP.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1...Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2...Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania wykonawcy.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca – pełnomocnik upoważniony

przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Zamawiający zaleca, aby:

- 1) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
- 2) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ,

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 UPZP, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD GMINY POPÓW
Zawady
Ul. Częstochowska 6
42-110 Popów
Pokój nr 12 (SEKRETARIAT)

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, zapewniającym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym według poniższego wzoru:

URZĄD GMINY POPÓW
Zawady
Ul. Częstochowska 6
42-110 Popów

Oferta na: „ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO- GAŚNICZEGO
DLA OSP RĘBIELICE KRÓLEWSKIE, znak sprawy: ZP.271.03.2017

„Nie otwierać przed dniem 31.05.2017 r., przed godz. 10:00”

Na odwrocie należy podać adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę, a także jego numer telefonu oraz faksu.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 31.05.2017 roku, o godz. 10:00.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 UPZP.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez upoważnioną osobę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone tak jak oferta tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem oraz dodatkowo oznakowane napisem „Zmiana oferty” lub napisem „Wycofanie oferty”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub pocztą na adres wskazany we wniosku wykonawcy, o ile koperta z ofertą w sposób jednoznaczny została oznaczona danymi wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów – pokój nr 10, w dniu 31.05.2017 roku, o godz. 10:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP (tzw. informacji z otwarcia ofert).**

wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza cenowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi i określenia w nim: wartości brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z VAT-u.
2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym, oraz łączna cena za wykonanie zamówienia powinny być podane w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ceny:
 - 1) Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Cena oferty (C) – 60%

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę (G) – 40%

3) Kryterium: cena oferty (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Cena oferty: waga 60%

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to 60 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$(C_n/C_x) * 100 * 60\% = \text{liczba punktów C}$

gdzie:

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_x – cena zaoferowana w badanej ofercie

100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

60% - procentowe znaczenie kryterium: cena oferty – waga 60%.

4) Kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę (G)

Ocena ofert w zakresie kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę: waga 40%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez Wykonawcę to 40 punktów.

Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmuje do oceny okres gwarancji 60 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone w przypadku podania 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Punkty w kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” zostaną przydzielone wg poniższego wzoru:

okres gwarancji badanej oferty

----- * 100 * 40% = liczba punktów G

Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

jednak nie więcej niż 60 miesięcy

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w obu kryteriach.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$Sp = C + G$$

gdzie:

Sp – łączna ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę

Uzyskana z wyliczeń ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykonawcy ci będą zobowiązani najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 UPZP.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
 - 1) przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego;
 - 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę;
 - 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 UPZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ;
 - 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:
 - a) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których nie przewidziano w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostaje kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
 - d) Zmiana zasad dokonywania odbioru.
 - 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) obliczenie kosztów zmiany godnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania dostawy.
 - 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem, któreś z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) obniżenie kosztu wykonania przedmiotu umowy (wynagrodzenia Wykonawcy);
 - b) zmiany obowiązujących przepisów;
 - c) siła wyższa;
 - 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.
 - 8) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 UPZP:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI UPZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UPZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami UPZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP, a z uwagi na wartość zamówienia mniejszą od progów unijnych, którego dotyczy niniejsza SIWZ, wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie – w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu dostaw