



GMINA POPÓW  
Zawady  
ul. Częstochowska 6  
42-110 Popów

Znak sprawy: ZP.271.07.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZE ZMIANAMI**

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych pod nazwą:

***Usługi związane z odbiorem, transportem  
i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Popów***

**zatwierdzono:**

Zawady, listopad 2017 r.  
**Wójt Gminy Popów**

**podstawa prawna:**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I DANE KONTAKTOWE**

|                                     |                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa:</b>                       | Gmina Popów                                                                                 |
| <b>Adres zamawiającego:</b>         | Zawady<br>ul. Częstochowska 6<br>42-110 Popów                                               |
| <b>Numer fax do korespondencji:</b> | 34 317 70 67                                                                                |
| <b>Adres e-mail:</b>                | ug@gminapopow.pl                                                                            |
| <b>Adres strony internetowej:</b>   | www.gminapopow.pl                                                                           |
| <b>Godziny urzędowania:</b>         | poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30<br>środa: 7:30 – 17:00<br>piątek: 7:30 – 14:00 |

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej UPZP, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach (zarówno o zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej), na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Popów oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 2) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w: worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki i pojemniki do zbierania odpadów selektywnie zebranych (segregowanych).
- 3) Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie lub w przedsiębiorstwie podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- kierowców pojazdów,
- osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych.

2.1. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

- 1) na etapie oferowania – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią *Załącznika nr 2 - Formularza ofertowego* do SIWZ,
- 2) na etapie po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji robót – Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od

umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia nw. kar umownych.

- 3) na etapie realizacji umowy – Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. W przypadku wątpliwości co do charakteru zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

W przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji i/lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 200 zł. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

- 2.2. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 3. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z **prawa opcji**. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też, Zamawiający zastrzegając prawo opcji:

- 1) gwarantuje minimalny poziom zamówienia odpowiadający minimalnej liczbie ludności, ustalonej w wyniku analizy okresu od 1 września 2016 do 31 sierpnia 2017 r. i wynoszącej 4 850;
- 2) przewiduje maksymalny poziom zamówienia odpowiadający liczbie ludności wynoszącej 5 150.

#### **UWAGA:**

Ustalenie liczby osób odbędzie się w ostatnim miesiącu trwania zamówienia, przez uśrednienie danych z 24 miesięcy. Jeśli tak ustalona średnia liczba osób okaże się mniejsza niż 4.850 osób Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym (gwarantowanym) a sumą wynagrodzeń wypłaconych Wykonawcy za 24 kolejne miesiące wykonywania umowy.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm, Podwykonawców, zgodnie z działem XX SIWZ.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy UPZP.**
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w niniejszym postępowaniu.**

10. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 UPZP, tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 9050000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody: 90533000-2 Usługi związane z gospodarką odpadami

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji zamówienia: **24 miesiące**.
2. Termin rozpoczęcia: **od dnia 1 stycznia 2018 roku**.

**UWAGA! Powyższy termin jest terminem rozpoczęcia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, przed tą datą należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Popów w wymagane pojemniki i worki.**

3. Termin zakończenia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych: **31 grudnia 2019 roku**.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b UPZP dotyczących:

##### **2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Popów) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Popów,
- b) posiada aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia tj. dla odpadów o kodach: 20 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 08; 20 03 07; 20 01 35; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 09 04; 17 06 04; 17 03 80; 20 01 33; 20 01 11; 20 01 31; 20 01 32; 20 01 21; 20 01 99.
- c) posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

##### **2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250.000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy.

### 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - minimum jedną usługę, której przedmiotem było lub jest odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilości nie mniejszej niż 300 Mg w ciągu co najmniej 12 kolejnych miesięcy;
    - minimum jedną usługę, której przedmiotem było lub jest odbieranie i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilości nie mniejszej niż 100 Mg w ciągu co najmniej 12 kolejnych miesięcy;
  - b) dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania przedmiotu zamówienia samochodami specjalistycznymi i innymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w tym:
    - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
    - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów komunalnych takich jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz odpady ulegające biodegradacji;
    - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów komunalnych takich jak: szkło, popiół i żużel paleniskowy;
    - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów ze zbiórek ulicznych typu samochód skrzyniowy;
    - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania systemowych kontenerów do gromadzenia odpadów.
  - c) posiada odpowiednią bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

W takim przypadku wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 UPZP.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 UPZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 1 UPZP.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach art. 22a UPZP, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Popów) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Popów;
  - 2) aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów komunalnych;
  - 3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - 4) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 250.000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy;
  - 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**

- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Do wykazu narzędzi Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**

- 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto likwidacji, ani

- 2) nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 5, pkt 5 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w następującej formie:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów;
  - 2) e-mailem na adres: zamowienia@gminapopow.pl.
2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytania na adres e-mail: zamowienia@gminapopow.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią:
  - 1) Moniką Kowalczyk – Podinspektorem ds. inwestycji, tel. 34 317 70 67 w. 224 – procedura przetargowa,
  - 2) Pawłem Grzybem – Podinspektorem ds. porządku i czystości, tel. 34 317 70 67 w. 216 – opis przedmiotu zamówienia.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w wysokości: 15 000,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych w terminie do: 16.11.2017 roku, godz. 10:00.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądza, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym, nr 94 8259 0004 2000 0000 0013 0007, z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: *Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Popów*, znak sprawy: ZP.271.07.2017”;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi wyraźnie wynikać w szczególności:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Jeżeli wadium wniesione zostało w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 2-4 należy załączyć do składanej oferty, bądź też złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert załączając ich kopie do składanej oferty.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 UPZP.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i 5 UPZP.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim **zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Zamawiający zaleca, aby:
  - 1) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
  - 2) Wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 UPZP, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy przesłać na adres lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**URZĄD GMINY POPÓW**  
**Zawady**  
**ul. Częstochowska 6**  
**42-110 Popów**  
**Pokój nr 12 (SEKRETARIAT)**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, zapewniającym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym według poniższego wzoru:

**URZĄD GMINY POPÓW**  
**Zawady**  
**ul. Częstochowska 6**  
**42-110 Popów**

**Oferta na: „Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Popów”, znak sprawy: ZP.271.07.2017**

**„Nie otwierać przed dniem 16.11.2017 r., przed godz. 10:00”**

Na odwrocie należy podać adres i nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a także jego numer telefonu oraz faksu.

**3. Termin składania ofert upływa w dniu: 16 listopada 2017 roku, o godz. 10:00.**

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 UPZP.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez upoważnioną osobę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone tak jak oferta tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem oraz dodatkowo oznakowane napisem „Zmiana oferty” lub napisem „Wycofanie oferty”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub pocztą na adres wskazany we wniosku wykonawcy, o ile koperta z ofertą w sposób jednoznaczny została oznaczona danymi wykonawcy.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów – pokój nr 10, w dniu 16.11.2017 roku, o godz. 10:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać się będzie pomiędzy wartością minimalną (gwarantowaną) a wartością maksymalną. Dla wyliczenia wartości minimalnej przyjmuje się liczbę mieszkańców na poziomie 4.850 osób. Dla wyliczenia wartości maksymalnej przyjmuje się liczbę mieszkańców na poziomie 5.150 osób.
4. Cenę oferty stanowi cena wyliczona jako zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, według zasad określonych w SIWZ, przy czym:
  - 1) dla celów przygotowania i kalkulacji oferty, liczbę mieszkańców należy przyjąć zgodnie z zapisem Rozdz. III ust. 3 pkt 1 SIWZ tj. 4 850 osób. Jest to też taka liczba ludności, która będzie podstawą do wyliczenia minimalnej, gwarantowanej wartości zamówienia. Wartość gwarantowana zamówienia stanowi iloczyn zryczałtowanej ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca na miesiąc, liczby mieszkańców oraz liczby miesięcy, na które zawarta będzie umowa tj. 24 miesiące;
  - 2) maksymalna wartość zamówienia będzie wyliczona z iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca na miesiąc, liczby mieszkańców tj. 5 150 osób oraz liczby miesięcy, na które zawarta będzie umowa tj. 24 miesiące.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki (w szczególności podatek VAT) i opłaty (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów) oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnić należy również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku (tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi - wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
7. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 2 do SIWZ – *Formularz ofertowy*.
8. Podana cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza lub wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy UPZP.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy UPZP.
3. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:
  - cena ofertowa brutto – 60 %
  - aspekt środowiskowy – 40 %

5. Kryterium cena ofertowa brutto:

Najwyższą liczbę, tj. 60 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowana zostanie najniższa zryczałtowana cena usługi na jednego mieszkańca. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena ofert badanej podana w ofercie X}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie } 60\%$$

6. Kryterium aspekt środowiskowy

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie przez Wykonawcę, że samochody specjalistyczne, za pomocą których będzie on wykonywał usługę odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli z terenu gminy Popów spełniają normy emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 i EURO 6.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wśród samochodów specjalistycznych i innych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Popów posiada takie, które spełniają normy emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 i EURO 6, to otrzyma następującą liczbę punktów:

- za posiadanie samochodu spełniającego normę EURO 5 lub EURO 6 przeznaczonego do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca otrzyma 14 pkt za wskazany pojazd;
- za posiadanie samochodu spełniającego normę EURO 4 przeznaczonego do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca otrzyma 7 pkt za wskazany pojazd;
- za posiadanie samochodu spełniającego normę EURO 5 lub EURO 6 przeznaczonego do odbierania segregowanych odpadów komunalnych (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale oraz odpady biodegradowalne) Wykonawca otrzyma 14 pkt za wskazany pojazd;
- za posiadanie samochodu spełniającego normę EURO 4 przeznaczonego do odbierania segregowanych odpadów komunalnych (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe,

tworzywa sztuczne i metale oraz odpady biodegradowalne) Wykonawca otrzyma 7 pkt za wskazany pojazd;

- za posiadanie samochodu spełniającego normę EURO 5 lub EURO 6 przeznaczonego do odbierania segregowanych odpadów komunalnych (szkło, popiół i żużel paleniskowy) Wykonawca otrzyma 12 pkt za wskazany pojazd;
- za posiadanie samochodu spełniającego normę EURO 4 przeznaczonego do odbierania segregowanych odpadów komunalnych (szkło, popiół i żużel paleniskowy) Wykonawca otrzyma 6 pkt za wskazany pojazd;

Podstawą do przyznania punktacji w aspekcie środowiskowym będą dane zawarte w tabeli wypełnionej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ze wskazaniem numerów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do wykonywania usług odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Popów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, czy usługi wykonywane są przy użyciu zgłoszonych pojazdów na zasadach określonych w załączniku nr 6 – wzór umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zgodnie z wzorem umowy zmian w tym zakresie.

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 40%.

**Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej liczby punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) wskazać w Formularzu ofertowym samochody do odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu gminy Popów ze wskazaniem na ich normy emisji spalin EURO 4; EURO 5 lub EURO 6;
- 2) przedłożyć przy ofercie dokumenty takie jak: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, w tym również np. kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów lub kart pojazdów, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Popów spełniają normy emisji spalin EURO 4; EURO 5 lub EURO 6.

**UWAGI:**

- niewypełnienie w Formularzu oferty informacji na temat samochodów do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Popów spełniających normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
  - brak załączenia dokumentów, z których Zamawiający mógłby odczytać wartości normy emisji spalin niezbędnych do przyznania punktacji dla zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla samochodów specjalistycznych, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
  - jeżeli z załączonych przez Wykonawcę dokumentów między innymi: deklaracji producenta, certyfikatów, homologacji, itp. Zamawiający nie będzie mógł potwierdzić, że samochody spełniają zadeklarowane normy emisji spalin lub zawarte w niniejszych dokumentach informacje będą budziły wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za te parametry, które będzie można odczytać wprost z dołączonych dokumentów.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyskał łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Cx + Ax$$

gdzie:

- Cx – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa brutto – zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca,  
Ax – liczba punktów uzyskanych w kryterium aspekt środowiskowy

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci będą zobowiązani najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania Wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 UPZP.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
  - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z zamawiającym w przypadku formy innej niż pieniądze (wpisać o ile zamawiający żąda zabezpieczenia);
  - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia);
  - 3) dostarczy Zamawiającemu pełną listę podwykonawców wraz z wykazem powierzonych im części realizacji zamówienia,
  - 4) dostarczy Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, lub kopie potwierdzona a zgodność z oryginałem umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach albo posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. e i f ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn zm.);
  - 5) dostarczy Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacją zastępczą wskazanymi w uchwale nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. określającej regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez zamawiającego w §17 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 UPZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym, nr rachunku bankowego 94 8259 0004 2000 0000 0013 0007. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 UPZP.
4. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i niezmnieszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI UPZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UPZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami UPZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP, a z uwagi na wartość zamówienia mniejszą od progów unijnych, którego dotyczy niniejsza SIWZ, wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XX. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPZP.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a UPZP, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i umów z nimi zawieranych zostały przedstawione w projekcie umowy w załączniku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy” i w załącznikach do niego.

#### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dot. wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dot. spełnienia warunków;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania;
8. Załącznik nr 8 – Wzór wykazu usług;
9. Załącznik nr 9 – Wzór wykazu narzędzi.