ZARZĄDZENIE NR ZW.0050.59.2019

WÓJTA GMINY POPÓW

z dnia 13 maja 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2019r., poz. 506), w związku z art.16 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 115 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U z 2004 r. poz. 1629) Wójt Gminy Popów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie zostanie zamieszczone:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Popów,
   b) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Popów,
   c) na stronie internetowej Gminy Popów www.gminapopow.pl
   d) w dwóch dziennikach regionalnych.

§ 2

1. Ustala się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Postepowanie konkursowe przeprowadzone zostanie przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Załącznik nr 1

do zarządzenia ZW 0050.59.2019

Wójta Gminy Popów

z dnia 13 maja 2019

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie

WÓJT GMINY POPÓW

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie.

I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),
7) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,

II. Wymagania dodatkowe:

1) wykształcenie kierunkowe: artystyczne, humanistyczne, zarządzanie instytucjami kultury itp.,
2) biegła znajomość języka angielskiego,
3) umiejętności organizacyjne, menedżerskie oraz kreatywność i dyspozycyjność,

4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, artystyczną,

5) komunikatywność, wysoka kultura osobista, uprzejmość, cierpliwość, odporność na stres,

6) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,

7) znajomość przepisów wynikających z ustaw:

- ustawy z dnia 25 października 1995 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983 ze zm.

- ustawy z dnia 20 maja 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r.poz.1870)

- ustawy z dnia 8 marca 1990roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r.poz. 506)

- wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, RODO

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) zarządzanie Gminnym Centrum Kultury w Popowie w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie,

2) kierowanie Gminnym Centrum Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz,

3) wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników Gminnego Centrum Kultury.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury w Popowie, ul. Strażacka 2,

2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat

3) wymiar czasu pracy: pełny etat,

V. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV),

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu),

5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),

8) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,

9) autorska koncepcja i program działania Gminnego Centrum Kultury w Popowie,

10) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Popów na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa",

11) wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów, uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Popów Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów lub pocztą, w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie , do godz.10.00 do dnia 11 czerwca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe.

Konkurs odbędzie się w dwóch etapach.

I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów (bez udziału kandydatów).

W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami. O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Popów.

Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie stanowiącego załącznik do ww. zarządzenia.

Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

Zastrzega się możliwość nie zatrudnienia żadnego kandydata.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy w godzinach pracy Urzędu, nr telefonu 343177067

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminapopow.pl), na stronie Gminy Popów (www.gminapopow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Załącznik nr 2
do zarządzenia ZW 0050.59.2019
Wójta Gminy Popów
z dnia 13 maja 2019

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W POPOWIE

Rozdział I Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie wyłania się w drodze konkursu na czas oznaczony – 5 lata.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

1) nazwę i adres instytucji kultury,

2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,

3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,

4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,

5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

1) na stronie internetowej Gminy Popów www.gminapopow.pl

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Popów,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Popów,

4) w dwóch dziennikach regionalnych.

§ 2.

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Centrum Kultury powinien

1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polski,
2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),
7) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,

2. Ponadto preferowani będą kandydaci posiadający:

1) wykształcenie kierunkowe: artystyczne, humanistyczne, zarządzanie instytucjami kultury itp.,
2) biegłą znajomość języka angielskiego,
3) umiejętności organizacyjne, menedżerskie oraz kreatywność i dyspozycyjność,
4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, artystyczną,
5) komunikatywność, wysoką kulturę osobistą, uprzejmość, cierpliwość, odporność na stres,
6) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
7) znajomość przepisów wynikających z ustaw:

- ustawy z dnia 25 października 1995 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983 ze zm.

- ustawy z dnia 20 maja 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018r.poz.1870)

- ustawy z dnia 8 marca 1990roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r.poz. 506)

- wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, RODO

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV),

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu),

5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),

8) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,

9) autorska koncepcja i program działania Gminnego Centrum Kultury w Popowie,

10) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Popów na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa",

11) wykaz złożonych dokumentów.

Rozdział II Komisja Konkursowa

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie, Wójt Gminy powołuje 5 osobową Komisję Konkursową, w skład której wchodzą:

a) 3 pracowników Urzędu Gminy Popów

b) przedstawiciel lokalnych organizacji pozarządowych,

c) przedstawiciel zewnętrznych instytucji kultury.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4.

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5.

1. Do zadań komisji należy:

1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,

4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

§ 6.

1. W I etapie Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego (telefonicznie).

§ 7.

1.W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów (przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury) oraz zadawanie pytań kandydatom.

2.Członkowie Komisji dokonują oceny kandydatów poprzez punktację (0-10 pkt.) wraz z podaniem uzasadnienia.

3. Komisja zlicza przyznane punkty poszczególnym kandydatom.

4. Kandydat z uzyskaną największą liczbą punktów zostaje wybrany na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie.

5. W sytuacji równej liczby punktów o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury decyduje Komisja w głosowaniu tajnym.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 8.

1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięciu konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV Uwagi końcowe

§ 9.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem" Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie.

§ 10.

Warunkiem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Popowie jest zawarcie z kandydatem umowy, której częścią będzie przedstawiony autorski program działania Gminnego Centrum Kultury .