

Wójt Gminy Popów
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa i adres instytucji:

Gminna Biblioteka Publiczna w Popowie, ul. Strażacka 2, 42-110 Popów

2. Stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie, pełen etat, powołanie na okres 5 lat zgodnie z art. 15 ust 2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 poz.194).

Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 lutego 2021r.

3. Główne zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:

- 1) realizowanie zadań wynikających z umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania zawartej zgodnie z art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 poz.194);
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 3) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej,
- 4) wykonywanie w stosunku do pracowników instytucji zadań pracodawcy wynikających z Kodeksu Pracy,
- 5) zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji,
- 6) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 7) realizowanie zadań statutowych,
- 8) współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami,
- 9) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku adekwatnym do zadań realizowanych przez instytucję kultury: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska;
- 3) co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – podlegające ocenie w II

etapie postępowania konkursowego:

- 1) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji i samorządu;
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
- 4) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Popów;
- 5) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) autorska, pisemna koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie na okres 5 lat, która powinna zawierać:
 - wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki,
 - koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
 - propozycję inicjatyw (działań) Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie mających wpływ na rozwój i integrację społeczności gminy Popów - opracowanie założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność,
 - planowaną strukturę organizacyjną instytucji,
 - wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych, Powyższa koncepcja powinna zawierać maksymalnie 3 strony.
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) życiorys (CV) ;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, ewentualnych zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.);
- 6) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1458 z późn. zm.);
- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury, przed powołaniem na stanowisko dyrektora, przedłoży zaświadczenie o niekaralności z KRS;

11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

12) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów**
Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonech dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie”.

Termin składania ofert: **do dnia 2 grudnia 2020 roku do godz. 11.00** – decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

2) Termin dostarczenia kompletu dokumentów **2 grudnia 2020 roku do godziny 11.00**. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe:

1) W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Popów powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, która przeprowadzi postępowanie konkursowe.

2) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Popów, a przewidywany termin zakończenia to 10 grudnia 2020 r.;

3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu;

b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny;

4) O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie;

5) Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Popów.

Dodatkowych informacji udziela Ewa Kardas – Bernaś Sekretarz Gminy Popów, tel. 34 3 177-067.

WOJCI
Kardas Ewa
2020.12.04