

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Popów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. księgowości podatkowej oraz opłat za wodę i ścieki

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowany kierunek: Finanse i Rachunkowość specjalizacja rachunkowość.
- 6) co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- 7) znajomość przepisów prawa:
 - a) ustawa o ordynacji podatkowej,
 - b) ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - c) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
 - d) ustawa o samorządzie gminnym,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) dyspozycyjność, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, terminowość, odporność na stres,
- 3) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Księgowość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
2. Kontrola wpłat należności od podatników i terminowe wszczynanie postępowania zmierzającego do przymusowego ściągania należności i eliminowania zaległości podatkowych.
3. Sporządzanie sprawozdań dotyczących pomocy publicznej z zakresu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
4. Podawanie do publicznej wiadomości podatników, którzy otrzymali pomoc.
5. Ewidencja druków ścisłego zarachowania.
6. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym.
7. Wypisywanie dowodów wpłaty w kwitariuszach na należności podatkowe.
8. Rozliczanie sołtysów z zebranych podatków.
9. Sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
10. Bieżąca obsługa klientów w zakresie podatków lokalnych.
11. Księgowość bieżących należności za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości oraz pełna sprawozdawczość w tym zakresie.
12. Windykacja zadłużeń poprzez wysyłanie wezwań do zapłaty i przekazywanie spraw do sądu
13. Współpraca z SANEPID w sprawie badań wody
14. Bieżąca obsługa klientów w sprawie płatności za wodę i ścieki.
15. Rozliczanie opłaty klimatycznej.
16. Sporządzanie deklaracji VAT 7 za każdy miesiąc.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze – 1 etat, od poniedziałku do piątku, 40 godz. tygodniowo,

- 2) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1963 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Popów,
- 3) Zastrzega się wolę zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony nie przekraczający 6 miesięcy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - e) oświadczenie posiadaniem obywatelstwa polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień o jakim mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530).

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, pok. Nr 6,
 - 2) drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w terminie
do dnia 13.10. 2023 r. do godz. 10:00.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referent ds. księgowości podatkowej oraz opłat za wodę i ścieki "**

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego do ich składania nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Popów.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.
4. Z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu pok.19 lub na stronie BIP.

8. Informacje dodatkowe:

1. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt 3 i 4 dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Popów pok. 19 I piętro.
2. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zaświadczenie.
3. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

9. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Zawady, dnia 28.09.2023 r.

Wójt Gminy Popów

/- / Jan Kowalik