

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Wójt Gminy Popów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor w referacie inwestycji, planowania przestrzennego i ochrony środowiska**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowany kierunek: ochrona środowiska,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej,
- 7) znajomość przepisów prawa:
 - a) ustawa o samorządzie gminnym,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawa o prawie budowlanym,
 - d) ustawa o drogach publicznych,,
 - e) ustawa o ochronie środowiska.
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) obsługa komputera, Word, Exel, środowisko Windows, znajomość zasad techniki biurowej z zastosowaniem komputera
- 3) dyspozycyjność, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, terminowość, odporność na stres,
- 4) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami.

W zakresie zadań wynikających z przepisów o drogach publicznych, w tym:

- 1) przygotowywania opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych,
- 2) przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy o zaliczeniu dróg do kategorii dróg gminnych oraz pozbawienia ich tej kategorii;
- 3) opracowywania projektów planów finansowania remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 4) utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) uzgadniania dokumentacji, koncepcji i studiów z zakresu dróg gminnych i komunikacji;
- 6) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu poprzez:
 - zlecanie wykonania zadań technicznych polegających na umieszczeniu i utrzymaniu znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - opiniowanie stałych projektów organizacji ruchu,
 - opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas zajęcia pasa drogowego, wnioskowanie oznakowania dróg powiatowych i wojewódzkich,
- 7) koordynacji robót w pasie drogowym w zakresie zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z gospodarką drogową,
- 8) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenia ewidencji dróg gminnych, oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzania informacji o drogach gminnych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 11) przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- 12) zlecenia wykonywania robót utrzymaniowych, robót interwencyjnych i zabezpieczających,
- 13) zlecenia nadzoru technicznego nad robotami drogowymi,
- 14) zlecenia okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 15) uzgadniania przejazdu drogami gminnymi pojazdów o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających dopuszczalne wielkości,
- 16) planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie Gminy,
- 17) zlecenia nadzoru technicznego nad prowadzonymi robotami,

W zakresie transportu:

- 1) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym,
- 2) uzgadnianie zasad korzystania z przystanków autobusowych,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących transportu zbiorowego na terenie Gminy,

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze – 1 etat, od poniedziałku do piątku, 40 godz. tygodniowo,
- 2) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1638) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Popów ,
- 3) Zastrzega się wolę zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony nie przekraczający 6 miesięcy.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o jakim mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135).

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty można składać:

- 1) osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, pok. Nr 6,

2) drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w terminie
do dnia 20.03.2025 r. do godz. 10:00.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor w referacie inwestycji, planowania przestrzennego i ochrony środowiska.**

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego do ich składania nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Popów.

3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

4. Z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu pok. 19 lub na stronie BIP.

7. Informacje dodatkowe:

1. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt 3 i 4 dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Popów pok. 19 I piętro.

2. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zaświadczenie.

3. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

8. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Zawady, dnia 06.03.2025 r.

Wójt Gminy Popów

Jan Kowalik

